

Formation « Communiquer sur la tarification incitative » - 2016

PUBLIC

- Élus
- Animateurs PLP et technicien des collectivités adhérentes.
- Un groupe de 15 personnes maximum.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectifs de former les agents et les élus à communiquer efficacement sur la tarification incitative en :

- Expliquant le principe, les enjeux, le fonctionnement et l'intérêt notamment pour la communication, d'un suivi des performances en tarification incitative
- Réfléchissant aux points clés sur lesquels communiquer, aux outils et aux moyens de communication à utiliser
- Apprenant à mettre en place la communication autour de la tarification incitative (plan de communication...)
- Expliquant comment créer leurs propres outils de communication (techniques de communication...)
- Donnant des outils de communication opérationnels, concrets et adaptables (exemples d'articles réussis ou non, flyers...)
- être capable de communiquer sur toute la durée de la mise en place et du suivi de la tarification incitative.

Les agents formés et les élus repartiront avec au moins un outil de communication opérationnel transmis par le formateur.

Le formateur insistera sur le vocabulaire à employer ou non dans le cadre d'une tarification incitative.

Le formateur illustrera les concepts et les principes théoriques de la formation par sa propre expérience dans le domaine, par l'utilisation de vidéos sur les sujets abordés et par la présence de deux collectivités témoins lorraines expérimentés dans le domaine qui parleront de leurs expériences dans ce domaine dans le cadre d'une séquence spécifique de la journée de formation.

METHODES ET CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation interactif alterne apports théoriques, partage d'expériences, échanges entre l'intervenant et les stagiaires, études de cas concrets. Remise d'un document technique « aide-mémoire » à chaque stagiaire à la fin du stage

Formation « Communiquer sur la tarification incitative » - 2016

		Objectif de la séquence	Contenus-clés	Méthode pédagogique
8h30	Accueil	<ul style="list-style-type: none"> ■ Café 		
8h45	Présentation de la journée	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation de la journée de formation et des attentes des stagiaires 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation des stagiaires et leurs attentes 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tour de table
9h10-10h	La tarification incitative en pratique	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comprendre le principe, le fonctionnement et l'intérêt notamment pour la communication, d'un suivi des performances en tarification incitative 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Concept et enjeux de la TI et les différents systèmes existants (REOM, TEOMI,...) ■ Présentation de la performance de la de la TI en en Région et en France ■ Les points de vigilances de la TI et de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diaporama, ■ Interaction avec les stagiaires sur leurs expériences et leurs connaissances ■ Si possible présence de l'ADEME durant cette séquence
10h00 -11h	Témoignages de 2 collectivités	<ul style="list-style-type: none"> ■ Illustrer deux types de systèmes de tarifications incitatives ■ Mettre en évidence les systèmes de communication utilisés 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation des plans de communications des 2 collectivités ■ Les points de vigilances et les résultats ■ Echanges et points de vigilances 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Témoignage de deux agents de 2 collectivités invités à présenter leurs expériences ■ Échanges avec les stagiaires
10h40-11h	Pause-café			
11h-12	Retours d'autres collectivités	<ul style="list-style-type: none"> ■ Illustrer d'autres expériences de collectivités 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comprendre la communication et les messages de collectivités ainsi que leurs limites 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vidéos supports
12h15-13h30	Pause repas			
13h30-14h30	Comment communiquer ?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comprendre les points clés sur lesquels communiquer, aux outils et aux moyens de communication à utiliser 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Présentations des étapes nécessaires de la communication ■ Présentation des outils et moyens à développer ■ Points de vigilances 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diaporama ■ Vidéos supports ■ Echanges avec les stagiaires
14h30-15h30	Préparer la communication du changement de tarification	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mettre en place la communication autour de la tarification incitative (plan de communication...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comment construire un plan de communication ■ Les points clefs 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diaporama ■ Vidéos supports ■ Mise en situation « réunion publique »
15h30-15h45	Pause-café			
15h45-16h45	Élaborer ses propres outils de communication	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer des outils de communication (techniques de communication...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les différents outils favorable et nécessaire à la communication d'une TI 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diaporama ■ Temps de réflexions + vidéos
16h45-17h20	Outils opérationnels de communication	<ul style="list-style-type: none"> ■ Outils de communication opérationnels, concrets et adaptables (exemples d'articles réussis ou non, flyers, les réunions publiques...) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Revues des outils existants et adaptables ■ Diffusions des outils sur les clefs USB des stagiaires ■ Points de vigilance 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diaporama ■ Outils transmis sur les clefs USB des stagiaires
17h20- 17h40	Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ■ Évaluation de la formation écrite et orale 		

Formation « Communiquer sur la tarification incitative » - 2016

DUREE, DATES ET LIEU DE LA FORMATION

Durée d'une journée

ACCOMPAGNEMENTS POSSIBLES ULTERIEURS

1. Présentation des enjeux de la communication et de l'accompagnement
 - auprès des élus de l'EPCI et des élus des collectivités
 - auprès des secrétaires de mairie
2. Définition des étapes clefs spécifiques à l'EPCI et les étapes clefs de l'accompagnement des usagers après la mise en place du système de TI
3. Animation et modérations des réunions publiques d'informations en concertation avec l'EPCI
4. Aide à la production des contenus nécessaires à la conception des outils de communication (diaporama,..)